


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МОУ «Езвинская СОШ им.С.Д.Конюхова»
 М.В.Клюева



ПРАВИЛА использования сети Интернет в МОУ «Езвинская СОШ им.С.Д.Конюхова»

I. Общие положения

- 1.1 Использование сети Интернет в МОУ «Езвинская СОШ им.С.Д.Конюхова» направлено на решение задач образовательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования ресурсов компьютерного класса, локальной сети и сети Интернет в Школе.
- 1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Школы.

II. Правила пользования ресурсами компьютерного класса и школьной локальной сети.

- 2.1. Учитель и ученик школы имеет доступ к ресурсам компьютерного класса и школьной локальной сети в отведенное время - время свободного доступа.
- 2.2. Время свободного доступа регламентируется расписанием занятий в компьютерном классе и определяется свободным от уроков временем с 9 до 16 часов каждый учебный день.
- 2.3. Учитель и ученик при использовании собственного носителя информации (диск, флеш-память и др.) в компьютерном классе обязательно проверяет его на вирус, используя установленную антивирусную программу.
- 2.4. При создании собственного ресурса (текстового документа, рисунков и т.д.) в компьютерном классе учитель и ученик записывает его на собственный носитель, и удаляет с компьютера.
- 2.5. При использовании Интернета пользователь делает соответствующую запись в журнале выхода в интернет.
- 2.6. Во время работы в компьютерном классе пользователь соблюдает тишину.
- 2.7. При проведении уроков в компьютерном классе учитель за 2 дня планирует проведение урока с мобильным рабочим местом и предупреждает заведующего кабинетом.
- 2.8. Перед проведением урока учитель инструктирует учеников о правилах поведения в компьютерном классе. Ученик, после инструктажа, расписывается в специальном журнале (журнал хранится в компьютерном классе)

- 2.9. После проведенного урока учитель удаляет с компьютеров все рабочие материалы.
- 2.10. Учитель во время проведения урока отвечает за сохранность техники. Перед уроком учитель проверяет техническое состояние компьютеров и в конце урока сдает класс заведующему кабинетом.
- 2.11. Ответственные лица (заведующий кабинетом) следит за выполнением правил.
- 2.12. Заведующий кабинетом докладывает директору о выполнении правил на педагогическом совете школы.

III. Правила пользования общешкольным мобильным рабочим местом (ноутбук, проектор)

- 3.1. Мобильное место хранится в кабинете информатики, он несет ответственность за сохранение мобильного рабочего места.
- 3.2. За 2 дня учитель планирует проведение урока с мобильным рабочим местом.
- 3.3. Зав. кабинетом готовит (ноутбук, проектор) для проведения урока.
3. 4. Учитель перед использованием собственного носителя информации (дисков, флеш-накопителей) проверяет его на вирусы.
- 3.5. После проведенного урока учитель удаляет с ноутбука все рабочие материалы.
- 3.6. После проведенного урока или серии уроков учитель убирает мобильное место.
- 3.7. Ответственные лица (заведующий кабинетом) следит за выполнением правил.
- 3.8. Заведующий кабинетом докладывает директору о выполнении правил на педагогическом совете школы.

IV. Правила пользования общешкольными ресурсами: принтером, сканером.

- 4.1. Учитель и ученик школы имеет доступ к общему принтеру в кабинете информатики и может распечатать учебные материалы для своих образовательных целей в рамках задач и приоритетов школы.
- 4.2. Для распечатывания учебных материалов на общедоступном принтере каждый использует свою бумагу.
- 4.3. Школа 1 раз в полугодие приобретает картридж для общедоступного принтера (по мере выхода его из строя).
- 4.4. Ответственные лица (заведующий кабинетом) следит за выполнением правил.
- 4.5. Заведующий кабинетом докладывает директору о выполнении правил на педагогическом совете школы

V. Организация использования сети Интернет в Школе

5.1. Использование сети Интернет в Школе возможно исключительно при условии ознакомления лица, пользующегося сетью Интернет в Школе, с настоящими Правилами.

5.2. Директор Школы является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов, регламентирующих использование Интернет в Школе.

5.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Педагогический совет школы.

5.4. Педагогический совет определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы.

5.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

6. Во время доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют заведующие кабинетами работники Школы Работник Школы:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

5.7. При использовании сети Интернет в Школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Школе.

5.8. Пользователи сети Интернет в Школе понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству РФ.

Участникам использования сети Интернет в Школе следует осознавать, что Школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Школы .

5.9. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в Школе правилами обеспечивается Педагогическим советом Школы.

5.10. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Школы размещаются на её интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

5.11. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

5.12. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

VI. Использование сети Интернет в Школе

6.1. Использование сети Интернет в Школе осуществляется в целях обеспечения качества образовательного процесса.

6.2. По решению Педагогического совета и разрешению лица, ответственного за организацию в Школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе: - размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет - ресурсах Школы; - иметь учетную запись электронной почты на интернет - ресурсах Школы .

6.3. Обучающимся запрещается: - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности); - осуществлять любые сделки через Интернет; - осуществлять загрузки файлов на компьютер Школы без специального разрешения; - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы. 6.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не

имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам